

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Институт консультативной психологии и консалтинга
(ФПК Онлайн Институт)»**

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого совета
НОЧУ ДПО «ФПК Онлайн-Институт»

« 03 » 09 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



Меновщиков В.Ю.

09 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в НОЧУ ДПО «Институт консультативной психологии и консалтинга

(ФПК Онлайн Институт)»

Москва 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся (далее Правила) Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт консультативной психологии и консалтинга (ФПК Онлайн Институт)» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения и регламентируют приём граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. В Учреждение принимаются лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Прием на обучение обучающихся осуществляется по их заявлению, поданному на имя ректора Учреждения.

1.5. Прием ведется без вступительных экзаменов.

1.6. Прием на обучение осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением с одной стороны и физическими лицами (поступающими или иными лицами, принимающими на себя обязательства по оплате обучения – представители/спонсоры) с другой стороны.

1.6.1. При заключении указанного договора ректор издает приказ о зачислении поступающего на обучение.

1.6.2. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Учреждение доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия,
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

- о дате создания организации (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе:
- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.2. Учреждение также предоставляет для ознакомления:

- а) Устав Учреждения»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей);
- г) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) сведения о дополнительных образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- ж) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.2. Факт ознакомления с документами п.п. а), б) п. 2.2. настоящих Правил фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан.

3.2. При приеме в Учреждение предъявляются следующие документы:

- заявление (устное/письменное);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Поступающие, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются ректором Учреждения и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.