Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Институт консультативной психологии и консалтинга
(ФПК Онлайн Институт)»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____/Меновщиков В.Ю./
«_1_» ____09_____ 2017г.
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
общего собрания учредителей
_____/Меновщиков В.Ю./
«_1_» ____09_____ 2017г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт консультативной психологии и консалтинга (ФПК Онлайн Институт)» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:

— учебной дисциплиной обучающихся Учреждения,
— поведением обучающихся в помещениях Учреждения и на его территории;
— взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Учреждения;
— ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих правил.

1.3 Настоящие правила имеют цель способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе; поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.4 Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
1.4.1. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.5. С настоящими правилами внутреннего распорядка администрация Учреждения знакомит обучающихся при зачислении в Учреждение.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными ректором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся Учреждения знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, по запросам обучающихся, возможна организация обучения также в выходные и праздничные дни.
2.2.1. Приказом ректора ежегодно утверждается годовой учебный график, устанавливающий сроки проведения и режим занятий обучающихся.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке в соответствии с образовательными программами.

2.4. Занятия в Учреждении проводятся в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной форме, а также по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим требования и пожелания обучающихся.
2.4.1. Допускается сочетание различных форм обучения.
2.4.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

2.4.3. Режим и график занятий устанавливается следующий:
- Понедельник – пятница, с 09:00 до 18:00.

2.4.4. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

2.4.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час длится 45 минут.

Через каждые 45 минут делается 5-10 минутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

2.5. Занятия с использованием компьютерной техники в Учреждении организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

2.6. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

2.6.1. Численный состав группы определяется в соответствии с образовательной программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы Учреждения.

2.6.2. Содержание деятельности объединения определяется преподавателем с учетом требований учебных планов и программ.

2.7. В Учреждении в зависимости от выбранной образовательной программы устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоритические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, домашние задания, стажировки, и другие виды занятий.

2.8. При обучении применяются следующие методы:
- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

2.8.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

2.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения и продолжительностью учебных занятий.

2.9. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими нормативными локальными актами Учреждения.

2.9.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:
- анализа уроков;
- собеседования;
- анкетирования;
- тестирования после изученной темы;
- итогового тестирование после освоения образовательных программ.

2.10. При успешном освоении дополнительной профессиональной программы выдается документ о квалификации. Документ о квалификации подтверждает: повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования

(подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся Учреждения обладают в полном объеме всеми правами, установленными Конституцией и законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- участие в формировании содержания образовательных программ;
- выбор формы получения образования и формы обучения по согласованию с Учреждением;
- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (при наличии специального дополнительного договора);
- одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- пользование имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- участие в конференциях и семинарах;
- представление к публикации в изданиях Учреждения своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обращение к руководству Учреждения по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- требование от преподавателя обоснования оценки своих знаний;
- требование от администрации создания в Учреждении условий, гарантирующих охрану его здоровья;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отчисление из Учреждения по собственному желанию в установленном порядке.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и договором, заключенным между обучающимся и Учреждением.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно и аккуратно относится к материальной собственности Учреждения (имуществу - (компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др.), оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать ее порчу;
- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории Учреждения порядок и чистоту; выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Учреждение не несет ответственности;
- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Учреждения;
- быть опрятно одетым;
- предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать преподавателю и/или администрации Учреждения;
- соблюдать требования Устава, настоящих Правил и других внутренних локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса в Учреждении.

4.2. Обучающимся запрещается:
- нарушать установленные правила поведения обучающихся;
- использовать компьютеры и оргтехнику без разрешения преподавателей и других работников Учреждения;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в задание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находится в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- находиться в учебном помещении в верхней одежде и головных уборах;
- курить в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За нарушение выше перечисленных правил и обязанностей, предусмотренных Уставом, договором на обучение и иными локальными нормативными актами Учреждения к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление.

6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждения учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

6.3. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, Устава, настоящих Правил, дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора в установленном порядке.

6.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

6.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося.

6.6. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования Устава, Учреждению будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1.Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию на основании личного заявления;
- по медицинским показателям;
- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за однократное грубое нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и других локальных нормативных актов Учреждения, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении в Учреждение;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления;

7.2. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа ректора.

7.3. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.