

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от «26» декабря 2012 г.

# УСТАВ

## Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт консультативной психологии и консалтинга (ФПК Онлайн-Институт)»

Москва - 2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт консультативной психологии и консалтинга (ФПК Онлайн-Институт)», именуемое в дальнейшем Частное учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Частного учреждения:

1.2.1. полное наименование на русском языке – **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт консультативной психологии и консалтинга (ФПК Онлайн-Институт)»;**

1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **НОЧУ ДПО «ФПК Онлайн-Институт»;**

1.2.3. полное наименование на английском языке - **Nonstate educational private institution of additional professional education «Institute of Counselling Psychology and Consulting (FPC Online-Institute)»;**

1.2.4. сокращенное наименование на английском языке - **FPC Online-Institute.**

1.2.5. Местом нахождения Частного учреждения является: **115211, Москва, ул. Борисовские пруды, д. 8, корп. 2.**

1.3. Учредителями Частного учреждения являются:

1.3.1. **Меновщиков Виктор Юрьевич** (паспорт РФ: 57 07 № 034433, выдан Отделом Внутренних Дел Кировского района города Перми 13.03.2007 г., код подразделения 592-003);

1.3.2. **Косарева Мария Сергеевна** (паспорт РФ: 45 02 № 363901, выдан ОВД «Зябликово» города Москвы 27.05.2002 г., код подразделения 772-011);

1.3.3. **Колпачников Вениамин Валентинович** (паспорт РФ: 45 08 № 415539, выдан ПВО ОВД района Зюзино города Москвы 15.05.2006 г., код подразделения 772-053).

1.4. Частное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Частное учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс или смету.

1.7. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – частное учреждение.

1.8. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном законом порядке эмблему.

1.11. Частное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального (повышение квалификации) и дополнительного образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти и имеет право выдавать документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией.

1.12. Частное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.13. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Частного учреждения является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального (повышение квалификации) и дополнительного образования.

2.2. Главными задачами Частного учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний;

2.2.2. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.2.3. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

2.2.4. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов.

2.3. Предметом деятельности Частного учреждения является:

2.3.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;

2.3.2. разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;

2.3.3. осуществление воспитательной работы со слушателями;

2.3.4. обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;

2.3.5. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и слушателей, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.3.6. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Частное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.4.1. разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;

2.4.2. подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;

2.4.3. организация обучения граждан в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемым с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями; организация международного обмена работников Частного учреждения;

2.4.4. участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ;

2.4.5. организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, дней открытых дверей, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей и других мероприятий;

2.4.6. разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, сценариев, справочников, статей, научно-методических и других материалов;

2.4.7. издательская деятельность и полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

2.4.8. осуществление благотворительной деятельности.

2.5. Иной деятельностью, не запрещенной действующим законодательством, Частное учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Частное учреждение реализует программы дополнительного профессионального (повышение квалификации) и дополнительного образования.

3.2. Образовательные программы в Частном учреждении могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Частное учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные, религиозные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.4. В Частном учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные (повышение квалификации) и дополнительные образовательные программы.

3.5. Обучение в Частном учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Прием в Частное учреждение осуществляется на основании заявления по результатам собеседования.

3.8. Отношения между Частным учреждением и слушателем регламентируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности Частного учреждения как исполнителя образовательных услуг, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, а также, при необходимости, форма оплаты за обучение, основание и порядок расторжения договора, и иные условия.

3.9. Частное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.10. Учебный процесс в Частном учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.11. Частное учреждение реализует образовательные программы, продолжительность которых составляет до 72 часов и от 72 до 1000 часов.

3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.13. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением Учредителей.

3.14. Обучение слушателей осуществляется по образовательным программам. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебными планами.

3.15. Система оценок осуществляется в форме тестирования и зачетов в соответствии с учебным планом и спецификой курса.

3.16. В Частном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

3.17. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут.

3.18. Частное учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.19. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.20. Частное учреждение выдает документ установленного образца лицам прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Частным учреждением самостоятельно.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Частного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Частного учреждения.

4.2. Слушатели Частного учреждения имеют право:

4.2.1. участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Частного учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

4.2.2. пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях Частного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Частного учреждения;

4.2.3. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Частного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

4.2.4. обжаловать приказы и распоряжения администрации Частного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели Частного учреждения обязаны:

4.3.1. посещать занятия в соответствии с расписанием;

4.3.2. бережно относиться к имуществу Частного учреждения;

4.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Частного учреждения;

4.3.4. соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Частном учреждении.

4.4. Слушатели несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Частного учреждения, дисциплинарную ответственность за:

4.4.1. не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

4.4.2. нарушение правил внутреннего распорядка и устава Частного учреждения;

4.4.3. за вред, причиненный по их вине имуществу Частного учреждения.

4.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Частного учреждения.

4.6. Работники Частного учреждения имеют право:

4.6.1. пользоваться в установленном Уставом Частного учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

**Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт консультативной психологии и консалтинга (ФПК Онлайн-Институт)»**

---

4.6.2. участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

4.6.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Частного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники Частного учреждения обязаны:

4.7.1. осуществлять обучение и воспитание слушателей с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, утвержденным Президентом Частного учреждения, в закреплённых аудиториях; обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

4.7.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4.7.4. систематически повышать свой профессиональный уровень

4.7.5. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса;

4.7.6. бережно относиться к имуществу Частного учреждения;

4.7.7. соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Частном учреждении.

4.8. К педагогической деятельности в Частном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Частном учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Слушатель может быть отчислен из Частного учреждения по собственному желанию или по инициативе Частного учреждения:

4.10.1. в связи с неуспеваемостью;

4.10.2. в связи с неоплатой за обучение;

4.10.3. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;

4.10.4. за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Частного учреждения;

4.10.5. в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.11. В случае отчисления слушателя из Частного учреждения, произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

## **5. ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Частного учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителей. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

**Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт консультативной психологии и консалтинга (ФПК Онлайн-Институт)»**

---

5.2. Частное учреждение несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется Учредителями.

5.3. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителей.

5.4. Частному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Частного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Частного учреждения используются только для реализации уставных целей.

5.5. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:

5.5.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

5.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.5.5. доходы, получаемые от собственности Учредителей и Частного учреждения;

5.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Частное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.7. Частное учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.

5.8. Частное учреждение имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.

5.9. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение имущества.

5.10. Частное учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Частного учреждения осуществляется Учредителями, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Частное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

5.11. Частное учреждение в пределах, имеющих у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

5.12. Частное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации,

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Частное учреждение создано.

5.13. Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Учредителями и иными лицами.

## **6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Высшим органом управления Частного учреждения является Общее собрание учредителей.

6.2. К компетенции высшего органа управления Частного учреждения относится:

6.2.1. внесение изменений и дополнений в Устав;

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;

6.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

6.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;

6.2.5. избрание Ректора и Президента и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.6. принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения;

6.2.7. определение организационной структуры и внутренней структуры управления Частного учреждения;

6.2.8. избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их (его) полномочий;

6.2.9. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;

6.2.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

6.2.11. определение размера и формы оплаты обучения в Частном учреждении;

6.2.12. определение размера и формы оплаты труда работников Частного учреждения;

6.2.13. создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них.

6.3. Общее собрание Учредителей Частного учреждения правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

6.4. Решение общего собрания Учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления пп. 6.2.1, 6.2.2, 6.2.5, 6.2.6 принимается единогласно.

6.5. Очередное общее собрание Учредителей Частного учреждения проводится не реже чем один раз в год. Очередное общее собрание Учредителей Частного учреждения созывается Президентом Частного учреждения.

6.6. Внеочередное общее собрание Учредителей Частного учреждения проводится в случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Частного учреждения и его Учредителей.

6.7. Внеочередное общее собрание Учредителей созывается Президентом Частного учреждения по его инициативе, Контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения, а также Учредителей Частного учреждения.

## **7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Ректор.

7.2. Ректор Частного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Частного учреждения и решениями высшего органа управления.

7.3. Ректор Частного учреждения избирается высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет.

7.4. Ректор Частного учреждения подотчетен высшему органу управления Частного учреждения.



**Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт консультативной психологии и консалтинга (ФПК Онлайн-Институт)»**

---

7.5. Договор между Частным учреждением и Ректором Частного учреждения подписывается от имени Частного учреждения лицом, председательствующим на Общем собрании учредителей Частного учреждения, или одним из Учредителей Частного учреждения, уполномоченным решением Общего собрания учредителей Частного учреждения.

7.6. Ректор Частного учреждения имеет следующие права и обязанности:

7.6.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

7.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;

7.6.3. издает приказы о назначении на должности работников Частного учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7.6.4. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Частного учреждения;

7.6.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

7.6.6. осуществляет международные связи;

7.6.7. назначает руководителей филиалов и представительств Частного учреждения;

7.6.8. утверждает Главного бухгалтера Частного учреждения;

7.6.9. обеспечивает выполнение планов деятельности Частного учреждения;

7.6.10. обеспечивает выполнение решений Учредителей;

7.6.11. организует бухгалтерский учет и отчетность;

7.6.12. представляет на утверждение Учредителей годовой отчет и бухгалтерский баланс Частного учреждения;

7.6.13. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов.

7.7. Порядок деятельности Ректора Частного учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом Частного учреждения, внутренними документами Частного учреждения, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Ректором Частного учреждения.

7.8. Ректор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с его уставными целями.

## **8. ПРЕЗИДЕНТ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В Частном учреждении в соответствии с законодательством может учреждаться должность Президента, на которую решением Общего собрания учредителей назначается лицо, которое имело опыт работы Ректора (Проректора).

8.2. Президент Частного учреждения осуществляет по поручению Общего собрания учредителей, Ученого совета и Ректора представительские функции в органах государственной власти и местного самоуправления, органах субъектов Российской Федерации, общественных и иных организациях, а также иные функции, в том числе международного характера.

8.3. Президент Частного учреждения избирается высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет.

8.4. Президент по согласованию с Ректором осуществляет следующие полномочия:

- участвует в разработке концепции развития Частного учреждения;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Частного учреждения;
- участвует в работе органов самоуправления Частного учреждения.

8.5. Президент избирается и освобождается от должности Общим собранием учредителей. Расторжение трудового договора с Президентом Частного учреждения

осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

## **9. УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

9.1. Общее руководство научно-педагогической деятельностью Частного учреждения осуществляет Ученый Совет, возглавляемый Ректором (Председатель Ученого Совета). Порядок формирования Ученого Совета определяется Положением об Ученом Совете. Срок полномочий Ученого совета — 5 (пять) лет.

9.2. В состав Ученого Совета по должности входят Ректор и первый проректор, лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Частного учреждения, а также ведущие российские и зарубежные научные и практические работники.

9.3. К компетенции Ученого Совета относится:

- 1) внесение в высший орган управления Частного учреждения предложений по введению новых направлений (специальностей), специализаций;
- 2) рассмотрение концепции Частного учреждения;
- 3) утверждение научных направлений и исследовательских программ;
- 4) проведение конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- 5) утверждение тем кандидатских диссертаций;
- 6) рассмотрение предложений по присвоению ученых званий доцента и профессора.

9.4. Организация деятельности Ученого Совета определяется Положением о нем, утверждаемым Ректором с предварительным одобрением Общего собрания учредителей Частного учреждения.

## **10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Частное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Частного учреждения.

10.2. Частное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о:

- 10.2.1. дате создания Частного учреждения;
- 10.2.2. структуре Частного учреждения;
- 10.2.3. реализуемых образовательных программах и стоимости обучения;
- 10.2.4. языке, на котором ведется обучение;
- 10.2.5. образовательных стандартах (при их наличии);
- 10.2.6. персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы;
- 10.2.7. материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условиях питания и медицинского обеспечения, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся);
- 10.2.8. направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее проведения;
- 10.2.9. наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- 10.2.10. поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

10.3. Частное учреждение обеспечивает открытость копий (фотокопий):

- 10.3.1. устава Частного учреждения;
- 10.3.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

10.3.3. утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Частного учреждения;

10.3.4. локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

10.3.5. отчета о результатах последнего самообследования;

10.3.6. порядка оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

10.3.7. иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению Частного учреждения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.

10.4. Информация и документы размещаются на официальном сайте Частного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

## **11. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)**

11.1. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Частного учреждения избирается высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения в составе не более трех членов.

11.2. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Частного учреждения.

11.3. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Частного учреждения:

11.3.1. контролирует финансово - хозяйственную деятельность Частного учреждения;

11.3.2. контролирует исполнение положений Устава Частного учреждения;

11.3.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и представляет свой отчет Учредителям.

11.4. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Частного учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Частного учреждения. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Частного учреждения работники Частного учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

11.5. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Частного учреждения вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Частного учреждения. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Частного учреждения вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Частного учреждения.

11.6. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Частного учреждения в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Частного учреждения до их утверждения на общем собрании Учредителей Частного учреждения.

## **12. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

12.1. Хозяйственная деятельность Частного учреждения направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса, и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, кабинетов и иных помещений Частного учреждения.

12.2. Частное учреждение обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей, (обусловленных договорами и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений,

**Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт консультативной психологии и консалтинга (ФПК Онлайн-Институт)»**

---

хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

### **13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

13.1. Частное учреждение осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального и дополнительного образования, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Дополнительное профессиональное и дополнительное образование, а также повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Частном учреждении, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Частного учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

### **14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

14.1. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Филиалом Частного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Частного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

14.3. Представительством Частного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Частного учреждения, представляет интересы Частного учреждения и осуществляет их защиту.

14.4. Филиал и представительство Частного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их Частного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Частного учреждения.

14.5. Руководители филиала и представительства назначаются Частным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Частным учреждением.

14.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Частного учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала и представительство несет Частное учреждение.

### **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

15.1. Частное учреждение может быть по решению Учредителей реорганизовано в иную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами.

15.2. Частное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

15.3. При реорганизации Частного учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

15.4. Реорганизация Частного учреждения осуществляется по решению Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. При реорганизации Частного учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

15.6. Ликвидация Частного учреждения может осуществляться:

**Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт консультативной психологии и консалтинга (ФПК Онлайн-Институт)»**

---

15.6.1. по решению Учредителей Частного учреждения;

15.6.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Частного учреждения.

15.7. Частное учреждение может быть ликвидировано, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами.

15.8. Учредители Частного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Частного учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Законом РФ «Об образовании» порядок и сроки ликвидации Частного учреждения.

15.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Частного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Частного учреждения выступает в суде.

15.10. Денежные средства, полученные от реализации имущества Частного учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом. В случае, если использование имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Частного учреждения передается собственнику (Учредителям).

15.12. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.13. При реорганизации Частного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Частного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Частное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Частного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

16.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителей и подлежат государственной регистрации.

16.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Изменения и дополнения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **17. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

17.1. Частное учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила, планы и т. д.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «18» марта 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137799005948.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714042415.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



С.А. Погудин

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

12 МАР 2013